



# Föreningarnas Hus Kristianstad

Magasinsgatan 3, 291 32 Kristianstad

www.foreningarnashuskristianstad.se - 044 / 10 07 18

**Gällande från 2024 01 01, email: foreningarnashus@telia.com**

**Hyresgäst:** \_\_\_\_\_

**Adress:** \_\_\_\_\_

**Telefon:** \_\_\_\_\_ **Mobil:** \_\_\_\_\_

**Legitimation:** \_\_\_\_\_

**Hyresdatum:** \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

**Tid:** \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

**Lokal:** \_\_\_\_\_ **Hyreskostnad:** \_\_\_\_\_

**Depositionsavgift tas ut av hyresgäst med 1000 kr.**

**(Återfås efter godkänd städning)**

**Totalt:** \_\_\_\_\_

Kontant  Faktura  Bankgiro 5815-9930 \_ Swish 123 422 71 53

**Ålder** Bokningen kan endast göras av person som fyllt 20 år

**Avbokning** Eventuell avbokning skall ske senast tio dygn innan hyrestillfället, om inte debiteras halva hyran.

**Ordning** Tavlor och övrig dekoration på väggar och i fönster samt piano, ljudanläggning får inte flyttas eller nedmonteras utan medgivande från hyresvärd.

**Städning** Ej godkänd städning betalas med depositionsavgift 1000 kr eller kostnad för städfirma

**Skadegörelse** Eventuell skadegörelse av t ex byggnad, inventarier, glas, porslin mm. ersätts av hyresgästen

**Ansvar** Hyresgästen är ansvarig för lokalen vid hyrestillfället.

Kristianstad 202 - -

Betalt Kristianstad 202 - -

\_\_\_\_\_  
Underskrift hyresgästen

\_\_\_\_\_  
Underskrift Föreningarnas hus

Besiktning av lokalen efter uthyrning.

Städningen godkänd utan anmärkning.

Städningen inte godkänd

Inga skador har upptäckts

Reparation/Skadegörelse har uppkommit

Städfirma tas in och kostnaden debiteras hyresgästen

Städningen görs om

Hantverkare tas in och kostnaden debiteras hyresgästen

Repareras av fackmannamässig person

Återbetald deponering avgift summa, \_\_\_\_\_

Nyckel utkvitteras efter inbetalning av hyra och debiterings avgift via Bankgiro 5815-9930 eller kontant

Nyckelns nr \_\_\_\_\_

## Gällande från 2024 01 01

- Den person som ansvarar för förhyrningen ska vara i lokalen och vara nåbar. Personen är ansvarig och skyldig att de som är i lokalen är informerade om vilka regler som gäller och tillse att de följs. Ansvarig person ska även ha tagit del av checklista för brandskyddet.
- Möten och arrangemang får hållas till kl 22:00 på vardagar. På fredagar och lördagar till kl. 24.00 och på söndagar till kl. 20:00. Ljudnivån får inte vara störande för omgivningen och de närboende som innebär att hög ljudvolym med ljudanläggning inte är tillåtet. Efter detta klockslag ska musik vara avstängd och aktiviteter utanför får inte förekomma.
- Hyrd lokal får ej överlåtas i andra hand.
- Alkoholförsäljning är ej tillåten i lokalen. Konsomskon av alkohol ska vara måttlig. Användning av övriga droger får inte försekomma i lokalerna.
- Rökning är förbjuden inomhus. Förekommer det utanför ska fimpar plockas upp.
- Lokalen ska städas, det gäller även kök och toaletter. Bord och stolar ska ställas i ordning enligt skiss i respektive lokal.
- Eventuella extra bord och stolar ska ställas tillbaka i förrådet i foajén.
- Porslin, glas, bestick o dyl; ska diskas och prydligt sättas in på anvisade platser.
- Sopor ska sorteras och kastas i containern. Glas och plåtburkar tar man själva med sig från lokalerna.
- Kontrollera att fönster och dörrar är stängda och låsta. Att lampor i alla utrymmen. ,OBS toaletter automatiskt till och från.
- Fel och skador ska anmälas första vardagen efter uthyrningen. Tel 044-100718. Skador medför ersättningsskyldighet.
- Nyckel till lokalen hämtas och lämnas enligt överenskommelse.
- Föreningarnas Hus ansvarar ej för hyresgästens egna varor och material.
- Om städning ej skett enligt föreskrifter eller något blivit förstört debiteras hyresgästen för kostnader att åtgärda detta.
- Följs inte dessa föreskrifter får ni inte hyra dessa lokaler fler gånger.

**FÖR ALLAS TREVNAD RESPEKTERA REGLERNA!**

# Automatiskt brandlarm finns i lokalerna.

## Den tillfällige hyresgästens checklista för brandskyddet.

- Ta inte in fler gäster än vad lokalen är avsedd och godkänd för.
- Utrymningsvägarna är upplåsta och markerade med vägledande markering. Utrymningsvägar ska vara fria från lös inredning och föremål samt framkomliga i hela sin bredd.
- Tillfällig lagring av sopor och återvinningsmaterial får ej ske i utrymningsvägarna. Placering av sopor och återvinningsmaterial sker på anvisad plats.
- Ytor i anslutning till byggnaden som kan påverka utrymningen vintertid är snöröjda och sandade.
- Om möjligt informera besökarna muntligen om var utrymningsvägarna finns och att de nyligen har kontrollerats.
- Om lokalen används för sittande publik behöver utrymningsförutsättningarna även omfatta att sammankoppla lösa stolar och placera dem i ordnade rader. Det ska även finnas tillräckligt breda utrymningsgångar tvärs stolsraderna som leder till utrymningsvägarna.
- Lättantändliga dekorationer får inte finnas.
- Ta reda på var släckutrustning finns och att du/ni kan hantera den. Läs instruktionstexten på släckaren så du inte behöver göra det i en stressad brandsituation!
- Placera ljus och marschaller på säker plats och säkert underlag. Fundera på om det är lämpligt att ha levande ljus inomhus eller om annat alternativ kan väljas istället.
- Användning av gasol eller fyrverkerier får ej förekomma.
- Villkor i eventuella tillstånd för offentlig dans uppfylls och tillstånden finns tillgängliga för tillsynsmyndigheten.
- Om brandlarm utlöses utan anledning blir hyresgästen skyldig att ersätta utryckningskostnaden som debiteras Föreningarnas Hus.



Föreningarnas Hus Kristianstad

Magasinsgatan 3, 291 32 Kristianstad

[www.foreningarnashuskristianstad.se](http://www.foreningarnashuskristianstad.se) - 044 / 10 07 18